

OFFRE D'EMPLOI
Coordonnateur·trice aux communications

Employeur : Acfas

Lieu de travail : Montréal

Titre de l'emploi : Coordonnateur·trice de projets – Communications numériques et service aux membres

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Type d'emploi : Temps plein (37,5 h par semaine)

Salaire : À partir de 56 720 \$ par année, selon l'expérience

Description du poste :

Sous la supervision de la directrice des communications et partenariats, la personne engagée est responsable des campagnes numériques de l'Acfas afin d'accroître sa communauté de membres et faire rayonner ses projets. Au service de la mission de l'association et de ses membres, la personne conçoit et met en œuvre des stratégies novatrices et engageantes, tout en faisant preuve d'une grande organisation. Dotée de solides capacités d'analyse et d'une belle plume, elle assure également l'évaluation de ses campagnes. Curieuse, créative et force de propositions, la personne engagée est une membre clef de l'équipe des communications et collabore avec l'ensemble de la permanence de l'Acfas.

Mandat et responsabilités :

- Œuvrer au développement et à la bonification des stratégies pour accroître la communauté de l'Acfas, créer de l'engagement et fidéliser les membres de l'Acfas;
- Concevoir, rédiger et gérer les infolettres ainsi que l'ensemble des campagnes par courriel de l'Association;
- Créer des segments d'audience élaborés selon une optique de personnalisation des communications et effectuer un suivi proactif des plateformes d'envois de courriels de masse et de gestion des utilisateur·trices;
- Veiller au bon fonctionnement et au développement des outils informatiques en lien avec l'adhésion (base de données des membres, profils publics...);
- Compiler et analyser les données liées aux communications numériques, au site Internet, aux membres et à l'expérience utilisateur afin de rédiger des rapports et donner des orientations;
- Assurer des suivis auprès des membres individuels de l'Association;
- Rédiger des communiqués, textes officiels et appuyer la rédaction de discours;
- Concevoir et organiser des activités spéciales dans le cadre du congrès annuel de l'Acfas;
- Participer à la création, à la rédaction et à la mise en ligne de contenus sur le site Internet;
- Veiller à l'optimisation du référencement naturel du site Internet de l'Acfas et donner des orientations sur son amélioration, de concert avec ses collègues de l'équipe des communications et la direction des opérations.

Le profil que nous cherchons :

- Baccalauréat en communication, en marketing, en sciences humaines et sociales ou toute autre discipline pertinente;
- Expérience professionnelle d'1 à 3 années en communication ou dans un poste similaire;
- Excellentes habiletés rédactionnelles, avec capacité d'adopter différents tons en fonction des publics cibles;
- Bonne expérience dans l'envoi de courriels automatisés avec des plateformes telles que Mailchimp;
- Connaissance des stratégies et des techniques de référencement;
- Connaissance d'outils d'analyse de sites web (Google Analytics, Google Search Console, Google Tag Manager...);
- Capacité supérieure à travailler en équipe;
- Intérêt pour le milieu universitaire et la communauté de recherche francophone;
- Créativité, curiosité et culture générale;
- Grande capacité d'organisation, sens de l'initiative et débrouillardise;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et l'écrit.

Qui sommes-nous?

L'Acfas est un organisme à but non lucratif dont le siège social se situe à Montréal, en plein cœur du Quartier latin. Centenaire depuis le 15 juin 2023, l'Acfas est plus pertinente, plus jeune et plus actuelle que jamais! Avec une équipe à taille humaine, l'Acfas conçoit et réalise des activités, des événements, des concours et des projets qui mettent en valeur la recherche en français et la communauté scientifique francophone.

Héritiers d'un legs qui nous est cher et qui nous inspire au quotidien, nous avons à cœur de défendre l'importance du fait francophone dans le milieu scientifique, de toujours mieux soutenir et valoriser la relève en recherche et de contribuer à un dialogue continu entre la communauté de recherche, les décideurs publics et la société.

Pour en savoir plus sur notre mission : <https://www.acfas.ca/>

Pourquoi se joindre à l'Acfas?

- Pour faire partie d'une équipe aussi performante que bienveillante;
- Pour bénéficier de conditions qui facilitent la conciliation entre le travail et la vie personnelle (télétravail, horaire flexible...) et d'avantages sociaux compétitifs;
- Pour contribuer à une mission noble au service du bien collectif;
- Pour faire rayonner la communauté de la recherche francophone et contribuer au dialogue entre les sciences et la société;
- Pour rejoindre une organisation renommée, entourée de nombreux partenaires et d'allié-es, aussi bien au Québec, au Canada qu'à l'international;
- Pour avoir un impact auprès des gouvernements et des instances publiques.

Ce poste vous intéresse? Veuillez nous faire parvenir votre candidature (**CV et lettre de présentation**) par courriel à recrutement@acfas.ca, au plus tard le 12 janvier 2025 à 23 h 59.

L'Acfas remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.